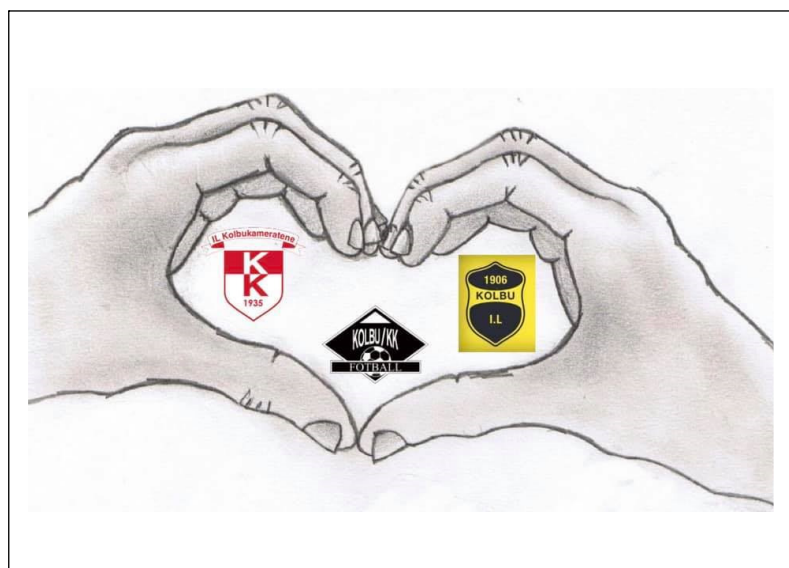


KLUBBHÅNDBOK

FOR

Kolbu KK



Oppdatert 2019-11-19 LET

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Kolbu KK
Stiftet:	1906
Postadresse:	Vestpåsveen 17, 2847 Kolbu
Anlegg:	KK-plassen i øvre del av bygda Kolbuplassen i sentrum av Kolbu
E-postadresse:	post@kolbukk.no
Internettadresse:	www.kolbukk.no
Organisasjonsnummer:	975 567 346
Bankforbindelse:	Totens Sparebank
Bankkonto:	2050.xx.xxxxx
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité Innlandet idrettskrets Østre Toten idrettsråd
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund Norges skiforbund Norges friidrettsforbund Norges klatreforbund Norges Håndballforbund

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning.....	5
Klubbens historie	5
Verdier	5
Visjon.....	6
Virksomhetsidé.....	6
Hovedmål.....	7
Organisasjon	8
Organisasjonsplan.....	8
Årsmøtet.....	8
Styret	9
Utvalg/komiteer	12
Grupper	15
Klubbens lov.....	17
Medlemskap	17
Medlemskontingent.....	19
Treningsavgifter.....	19
Klubbens aktivitetstilbud.....	19
Barne- og ungdomsidrett.....	19
Aktivitetsplan/terminliste.....	20
Her må fylles inn.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Klubbens arrangementer.....	21
Reise i regi klubben.....	21
Til deg som er	21
Utøvere skal være kjent med:.....	21
Forelder/foresatt	22
Trener.....	24
Oppmann og lagleder.....	26
Dommer.....	27

Klubbdrift.....	27
Årshjul.....	27
Kurs og utdanning.....	27
Medlemshåndtering.....	27
Dugnad og frivillig arbeid.....	28
Politiattester.....	28
Klubbens antidopingarbeid.....	29
Kommunikasjon.....	29
Sikkerhetsarbeid (HMS).....	30
Økonomi	30
Forsikringer	30
Anlegg og utstyr.....	31
Utmerkelser og æresbevisninger.....	31
Retningslinjer i klubben.....	32
Maler og eksempler.....	33

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om organisering av klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget i forbindelse med sammenslåing av de tre gamle klubbene og skal være et levende verktøy som skal oppdateres av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben.

I tillegg til klubbhåndboka finnes følgende andre styrende dokumenter:

- Lov for Kolbu KK stiftet 1906
- Årshjul (vedtas av styret)
- Sportsplan (Kolbukam er gjeldende til nye er vedtatt og oppdatert)

Alle nevnte dokumenter er arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Styringsdokumentene skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Klubben er et resultat av sammenslåing av de tre klubbene Kolbu IL, IL Kolbukameratene og Kolbu/KK Fotball.

Kolbu IL ble stiftet i 1906 som det første idrettslaget på Toten og hadde de første årene ski som hovedaktivitet, med blant annet flere hoppere som presterte på et høyt nasjonalt nivå før de emigrerte til Amerika. Senere ble fotball den viktigste aktiviteten i Kolbu IL.

IL Kolbukameratene ble stiftet i 1935 for innbyggerne i den øvre og ytre delen av Kolbu, Fotball og ski har vært de viktigste aktivitetene i KK, men har også de senere årene hatt aktivitet innenfor friidrett, innebandy og klatring. KK er moderklubben til verdens- og olympiskmester i hopp Maren Lundby.

Kolbu/KK Fotball ble stiftet i 1994 som et resultat av samarbeidslag mellom de to øvrige klubbene og et opprykk til 3. div. der det var et krav at de måtte være egen klubb. Klubbens seniorlag har hold til i 3. div og 4. div og har vært stabilt topp 5 blant klubbene på Gjøvik/Toten. Klubben er kjent for noen av landets beste gressbaner og 1. lags kampene har trukket et høyt tilskuersnitt ifht. nivået de spiller på.

Verdier

Klubbens arbeid drives etter felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier:

Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra dette har vi tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene våre beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

All aktivitet i Kolbu KK skal bygge på grunnverdier som •

- Trygghet
- Inkludering
- Glede
- Engasjement
- Respekt

Kolbu KKs verdier:

TIGER

Verdiene skal hjelpe oss til

å skape et trygt og godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre

å skape et inkluderende miljø med gode holdninger, som fører til et godt treningsklima for alle uansett bakgrunn. (etnisk opprinnelse, helse, funksjonshemming, alder etc. likeverd)

å være en klubb der idrettsleden står i fokus, der barn, ungdom, voksne og eldre kan ha det gøy sammen, og det skal også være lov å glede seg over gode prestasjoner

å være en klubb som skaper engasjement ved å være åpne og lytte til medlemmene våre

å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger

å være kjent for godt samarbeid og god oppførsel

Visjon

"IDRETTSGLEDE I HELE BYGDA"

Vi ønsker å skape idrettsglede i hele bygda, og visjonen vår er et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

Virksomhetsidé

Klubben skal være hovedaktør for utvikling av bredde og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi eller gjennom samarbeid med andre innen følgende grener og områder:

- Idrettsskole 4-7 år
- Fotball
- Håndball
- Ski
- Friidrett
- Klatring
- Øvrige aktiviteter
 - Seniorgruppe
 - Voksengruppe
 - Friluftsliv

Klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

Klubben skal skape og tilrettelegge for gode og varierte aktiviteter som unge og eldre har lyst til å delta i. **Vårt hovedmål er å få flest mulig til å være aktive lengst mulig.** For å oppnå dette skal vi tilby aktiviteter fra aldersgruppen 4-100 år.

Det er et mål for klubben og løpende rekruttere foreldre/foresatte og andre til oppgaver innenfor trening, lagledelse og utvalgsarbeid innenfor de ulike gruppene. Minimum to personer må for hvert årskull inn som nye trenere/lagledere innen de ulike aktivitetene/idrettene, i tillegg må en person inn i utvalgsarbeid for å holde kontinuitet. For å oppnå dette tilbys det trenerkurs og annen aktuell opplæring.

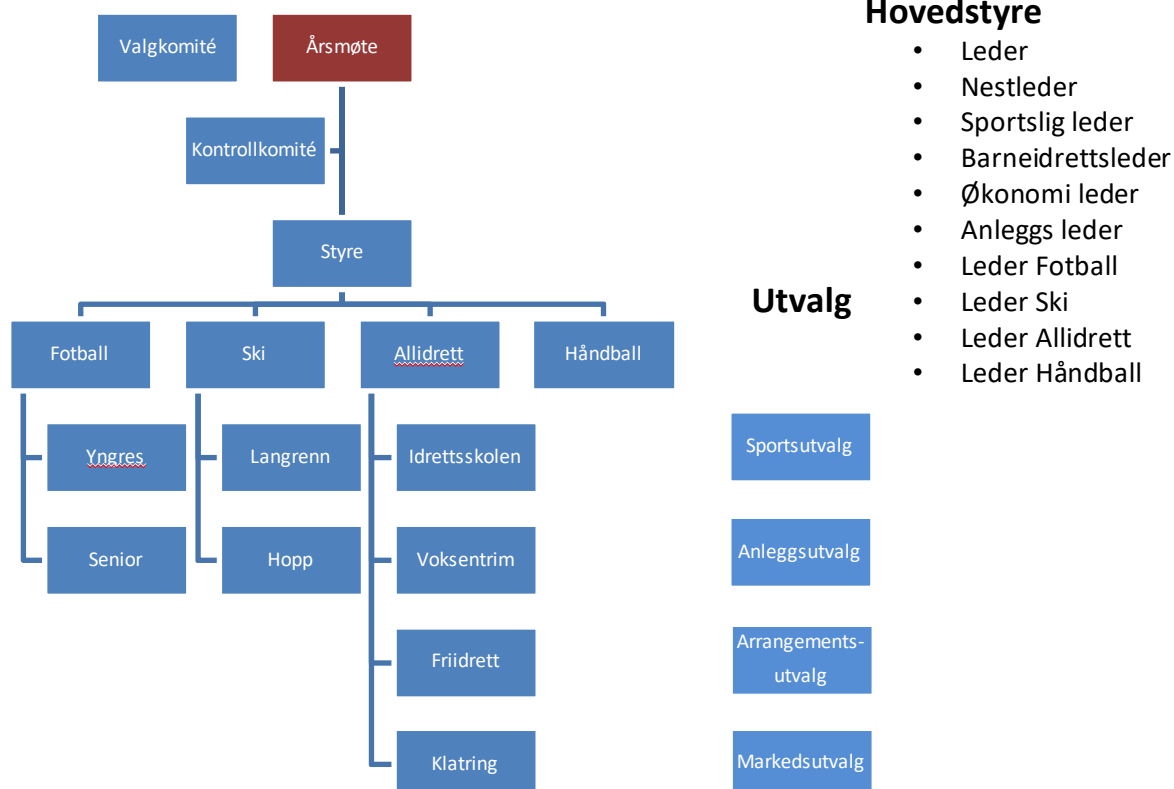
For å oppnå at barn ønsker å delta i aktiviteter, kamper og konkurranser er det en ufravikelig regel i klubben om at Barneidrettsreglene skal følges. Overtredelser av Barneidrettsreglene vil bli behandlet og vurdert av Sportsutvalget og deretter Hovedlaget for eventuelle sanksjoner.

Les mer delmål for de ulike gruppene i klubbens sportsplan
<Sett inn lenke til klubbens sportsplan>

Organisasjon

Idrettslagets organisasjon er inndelt i et hovedstyre og fire aktivitetsgrupper med hvert sitt gruppestyre

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i Februar måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem fylle 15 år i årsmøteåret, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres i Totens Blad og på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

[lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

[Mal innkalling til årsmøtet](#)

[Mal årsberetning til årsmøtet](#)

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka
- Idrettsregistreringen.

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben.
- Daglig ledelse av klubben.
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og lede møtene.
- Delta på klubbens rekruttering av nye medlemmer.
- Holde seg oppdatert om utvalgenes arbeid.

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen ved forfall.
- Leder av arrangementsutvalg
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sportslig leder

- Lede sportsutvalg.
- Koordinere samarbeidet mellom gruppene.
- Lage og samkjøre aktivitetsplan.
- Være bindeleddet mellom hovedstyret/gruppene.
- Samarbeid mellom naboklubbene.
- Tilrettelegge forholdene for idrettsaktivitetene.

Barneidrettsleder

- Ansvar for at klubben følger barneidrettsbestemmelsene
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Bistå i rekruttering til idrettskolen, fotball og håndball med gruppeledere.

Økonomileder

- Lede Økonomi- og markedsutvalg
- Holde oversikt over økonomien.
- Løpende dialog med lagets regnskapsfører.
- Ansvar for at regnskap blir revidert.
- I samråd med hovedleder ansvar for all utbetaling i lagets regi.
- Skal kontere og sende bilag i rett tid til våre samarbeidspartnere innen regnskap.
- Ansvar for medlemskontingent og oppdatering av medlemslister.
- Hovedansvar for aktivitetsavgifter og samordning mellom gruppene.

Anleggsleder

- Lede anleggsutvalg.
- Melde inn investering- og vedlikeholdsbehov til styre.
- Koordinere dugnadsarbeid på alle klubbens anlegg.
- Ansvar for at anleggene er i orden.

Leder fotball

- Innkalling til gruppemøter.
- Delta på møter i hovedstyre.
- Oppsetting av aktivitetsplan for fotball
- Videreformidle informasjon fra hovedstyre og krets til lag/medlemmer i fotballgruppa, samt gi tilbakemelding til hovedstyre og krets fra fotballgruppa
- Kontaktpunkt mellom ØTIP og fotballgruppa ift. leie av kunstgress og hall
- Delta på møter med samarbeidsklubber.
- Skrive årsmelding for fotballgruppa

Leder ski

- Innkalle og lede møter i skigruppa
- Skrive årsberetning for skigruppa.
- Delta på oppstart av langrenn og hopp aktiviteter.
- Delta på styremøter.
- Delta på årsmøte i Gjøvik Toten Langrenn (GTL).
- Delta på skikretstinget, vårmøtet og høstmøtet for langrenn i Oppland Skikrets.
- Sørge for å viderefremidle informasjon fra Hovedlaget i klubben, Oppland Skikrets og Norges skiforbund til LU, trenere og foresatte.

Leder Allidrett

- Ansvarlig for idrettskolen
- Innkalle og lede møter i allidrettsgruppa.
- Koordinere aktiviteten i idrettskolen, voksentrimmen, friidrett og klatring.
- Ansvar for å leverer årsrapport til styre.
- Delta på styremøter.
- Delta på sportsutvalgsmøter i klubben
- Besvare henvendelser angående gruppa.
- Samarbeid med andre klubber om aktiviteter vi ikke selv tilbyr.
- Delta på møter og kurs om temaer som går inn under gruppas aktiviteter.

Leder Håndball

- Lede og innkalle til møter i håndballgruppa.
- Delta i hovedstyret.
- Viderefremidle informasjon fra hovedstyre, krets og forbund til lag/medlemmer i håndballgruppa.
- Kontaktpunkt mellom ØTIP og håndballgruppa ifht leie av halltid i Totenhallene.
- Skrive årsmelding for håndballgruppa.
- Koordinere og ha dialog med samarbeidsklubber.
- Delta på oppstart av håndballtrening for de minste utøverne.
- Lede trener- og oppmannsmøte før sesongstart.

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgt.
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside og sosiale medier.

Styrets arbeid

- Hovedstyre har møte minimum annenhver måned, evt. etter behov.
- Møtene holdes på klubbens møterom på KK-plassen eller på Kolbuplassen.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styre medlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Sekretær velges blant de frammøtte styremedlemmene og skal gå på rundgang.

Les mer (maler finnes bakerst i denne veilederen).

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll fra styremøte](#)

Utvalg

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og valgt revisor.

Klubben skal ha fire faste arbeidsutvalg som skal ledes av medlemmer fra hovedstyret og bestå av medlemmer fra gruppestyrene pluss andre ressurspersoner.

- Sportslig utvalg
- Anleggsutvalg
- Arrangementsutvalg
- Økonomi/markedsutvalg

Sportslig utvalg

Ledes av sportslig leder og består av minimum et medlem fra undergruppene. (Idrettskoleansvarlig fra Allidrett) Møtes minimum fire ganger pr. år

- Koordinere de ulike aktivitetene
- Koordinere fellesdeltagelse og representasjon i ulike aktiviteter som CC-løpet, Totens Tøffeste, Bøverbru Triatlon o.l.
- Arrangere trenerforum og inspirasjonskvelder for trenere/foreldre
- Oppstart ulike aktiviteter.

Anleggsutvalg

Ledes av anleggsleder og minimum en representant fra hver av undergruppene. I tillegg skal det i utvalget også sitte en hytteansvarlig for Kolbu- og en for KK-hytta. Møtes minimum seks ganger pr. år.

- Vedlikehold
- Hytteutleie
- Koordinere anleggsdugnader som vask, vår- og høstdugnad og klippedugnad.

Økonomi/markedsutvalg

Ledes av Økonomileder og består av økonomiansvarlig fra hver av undergruppene. Bør også suppleres av en til to andre ressurser innenfor marked og økonomi, samt regnskapsfører ved behov. Møtes minimum seks ganger pr. år.

- Daglig økonomi
- Budsjett
- Sponsor
- Søke gavemidler og stiftelser
- Søke spillemidler
- Planlegge og gjennomføre økonomiske dugnader

Arrangementsutvalg

Ledes av Nestleder og består av minimum et medlem fra hver av undergruppene. Møtes fire til seks ganger pr. år. Skal planlegge og legge til rette for sportslige og sosiale arrangement både for medlemmer og for hele bygda

- Ansvar for kiosk
- Ansvar for sportslige arrangement som KK-rennet, Fotballcup o.l.
- Ansvar for sosiale arrangement som medlemsfest, quiz o.l.
- Ansvarlig for Kolbudagen
- Aktivitetsdag og KK-kampen
- Skape nye arrangementer (Duathlon, Terrengløp o.l.)

Komiteer

Hovedstyre kan i tillegg sette ned tidsbestemte komiteer. For de styreoppnevnte komiteene bør ansvar og hovedoppgaver for komiteene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette slike. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte komiteer kan være:

- Historie komite
- Byggekomite

- Komite for ikke gjentagende arrangement

Grupper

Klubben har fire aktivitetsgrupper som har som hovedjobb å organisere aktivitet. Gruppens leder har styreplass i hovedstyre. Gruppestyrene bemannes etter behov og i forhold til gruppens totale aktivitet.

Allidrett

Allidrettsgruppa skal binde sammen de mindre aktivitetsgruppene i idrettslaget samt Idrettskolen. Bakgrunn for å samle flere aktiviteter i ei gruppe er for å skape større bredde og ha flere frivillige å spille på.

Rekrutering til idrettslaget skjer via idrettskolen og leder av idrettskolen bør lede allidrettsgruppa og ha plass i hovedstyre.

Følgende roller skal besettes i allidrettsgruppa.

- Leder Idrettskolen
- Leder Voksentrin
- Leder Klatring
- Leder Friidrett
- Økonomiansvarlig

Hovedoppgaver Allidrett

- Rekrutering til idrettskolen
- Rekruttere foreldrekontakter idrettskolen samt trenere til idrettskolen
- Lage aktivitetsplan for idrettskolen. (mal skal være tilgjengelig i sportsplan)
- Sørge for leie av treningsplasser (KK-hytta, Kolbu hytta, Lund eller Kolbu skole, svømming eller andre aktiviteter?).
- Samle inn deltagerinformasjon (Navn på aktive, foresatt, e-post og telefonnr.)
- Arrangere treninger for senior damer og herrer.
- Markedsføre voksentrin tilbudet til alle klubbens medlemmer og øvrige i bygda.
- Friidrettsansvarlig skal legge til rette for klubbens medlemmer slik at de kan ta idrettsmerke.
- Tilby friidrettsaktiviteter til andre aktive, som f.eks. karuselløp.
- Klatreansvarlig skal koordinere klatreaktivitet, annonsere tilbudet.
- Tilby sikringskurs til alle som har behov.
- Rapportere behov ifht. klatreveggen til anleggsutvalg.
- Ansvar for at utstyr er tilgjengelig for de ulike aktivitetene.
- Skrive årsrapport.
- Videreformidle informasjon fra styret om arrangementer, invitasjoner osv. til foreldregruppa.
- Annet forefallende arbeid som blir delegert på styremøter

Fotball

Fotballgruppa skal organisere all fotballaktivitet fra 6 år og til senior. Det er et mål at fotballgruppa skal søke om og jobbe etter NFF sin plan for kvalitetsklubb.

Følgende roller skal besettes i fotballgruppa

- Fotballeder
- Sportslig leder senior
- Sportslig leder yngres
- Økonomiansvarlig
- Treneransvarlig
- Spillerutvikler
- Fair Play ansvarlig
- Oppstartsansvarlig
- Dommerkoordinator
- FIKS-ansvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig

Flere av disse rollene kan dekket inn av samme person, men skal være dekket i et fotballstyret.

Mer om forventninger til kvalitetsklubb nivå 1 hos NFF: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/kvalitetsklubb-niva-1/>

Oppgaver til fotballgruppa

- Bestemme aktivitetsavgifter/ - aktivitetsstøtte.
- Påmelding av lag i turnering/serier.
- Innkjøp av materiell/utstyr, koordinering av utstyr og materiell.
- Fastsette timeplan på bruk av banene.
- Rekruttere medlemmer i fotballgruppa.
- Rekruttere trenere/oppmenn.
- Følge opp alle lag og ha oversikt over alle aktive.
- Besvare/ videreformidle spørsmål/søknader/klager fra foresatte, trenere/oppmenn.
- Avholde trener- og oppmannsmøte før sesongstart, og minst et møte til i løpet av sesongen.
- Arrangere klubbdommerkurs og organisere dommere for de yngste lagene.
- Overordnet ansvar for å påse at de oppgaver som fremgår av fotballgruppas aktivitetsplan blir gjennomført innen de frister som er satt.
- Sørge for å levere stoff og bilder til klubbavisa.
- Sørge for oppdagere hjemmesiden til fotballgruppa.
- Arrangere fotballavslutning i barnefotballen.
- Sørge for kompetanseheving/kursing av trenere/oppmenn/ledere.
- Sørge for oppdaterte lister over utøvere, trenere, oppmenn.
- Holde sportsplan oppdatert mtp. fotball.

Ski

Skigruppa skal koordinere all skiaktivitet i klubben og sørge for rekruttering til langrenn, hopp og andre skiaktiviteter.

Følgende roller skal besettes i skigruppa.

- Ski leder
- Økonomiansvarlig
- Sportsligleder
- Treneransvarlig
- Rekruteringsansvarlig
- Hoppansvarlig
- Rennleder
- Løypesjef

Oppgaver for skigruppa

- Bestemme aktivitetsavgifter/-aktivitetsstøtte.
- Rekruttere til skiaktiviteter (hopp og langrenn)
- Koordinere løypekjøringen.
- Arrangere foreldremøte og kick-off for langrennsgruppa.
- Arrangere skisamling for langrennsgruppa.
- Arrangere ukentlige klubbrenn og årlig klubbmesterskap langrenn
- Arrangere hopp og kombinertrenn i tilknytning til enkelte klubbrenn.
- Arrangere skiavslutning.
- Rekruttere foreldrekontakter og trenere.
- Sørge for kompetanseheving/kursing av trenere, TD m.fl.
- Sørge for at tidtakerutstyr og annet utstyr er i orden.
- Lage oversikt over prioriterte kretsrenn og sørge for informasjon om/og påmelding.
- Delta på samarbeidsmøte med andre klubber lagrenn og hopp.
- Skrive årsberetning fra skigruppa
- Følge opp eliteutøvere.
- Koordinere sommeraktivitet med blant annet friidrettsansvarlig

Håndball

Håndballgruppa skal rekruttere til håndballaktivitet fra 6 år og følge opp denne aktiviteten så lenge vi klarer å opprettholde tilbud i egen klubb eller i samarbeid med andre klubber.

Følgende roller skal besettes i skigruppa.

- Håndballeder
- Økonomiansvarlig
- Treneransvarlig
- Rekruteringsansvarlig
- Dommeransvarlig

Oppgaver for Håndballgruppa

- Bestemme aktivitetsavgifter/ - aktivitetsstøtte.
- Rekruttere til håndballaktivitet.
- Delta i samarbeidsmøter med naboklubber.
- Arrangere «Ball i hall» med naboklubbene.
- Innkjøp av materiell/utstyr, koordinering av utstyr og materiell.
- Rekruttere foreldrekontakter og trenere.
- Sørge for kompetanseheving/kursing av trenere, dommere og ledere.
- Arrangere håndballavslutning.
- Sørge for oppdaterte lister over utøvere, trenere, oppmenn.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet. og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Les mer

<Sett inn en lenke til klubbens lov.>

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er min idrett eller medlemssystem som tilbys av integrasjonspartner med avtale med NIF. Navn og kontaklinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige

kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemskontingenten skal minst være kr. 100,-. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en rabattordning for eksempel for familier. Dette betyr at en familie på 5 likevel må minst betale 250 kr kroner samlet. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Treningsavgifter

Aktivitetsgruppene fastsetter sine trening- og deltageravgifter med bakgrunn i faktiske utgifter til deltagelse.

Oversikt over disse administreres av gruppene.

Klubbens aktivitetstilbud

Kolbu KK kan tilby følgende aktiviteter:

- Idrettsskole 4-7 år
- Fotball fra og med 6 år til og med seniorlag.
- Håndball fra og med 6 år til og med 12 år
- Ski fra og med 7 år til og med senior
- Klatring
- Friidrett
- Seniortrim, egne grupper for pensjonister, damer og mosjonister.

Felles aktivitetskalender finnes på hjemmesiden.

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet

- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Klubben har i dag ingen spesifikke tilbud til denne gruppen, men ønsker å tilrettelegge ved behov.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivetsplan/terminliste

Terminliste over konkurranser/stevner/cuper klubben skal delta i skal oppdateres av hver enkelt gruppe i sportsplanen.

Klubben ønsker å delta i konkurranser i vårt nærområde av våre naboklubber, dette kan igjen føre til at disse klubbene deltar på våre arrangementer.

Sportsutvalg skal til enhver tid vurdere felles deltagelse fra klubben i arrangementer på tvers av aktivitetsgruppene. (Stafetter, hinderløp o.l.)

Les mer

<Sett inn lenke til terminlisten på klubbens hjemmeside.>

Klubbens arrangementer

Klubben kan tilby følgende arrangement i tillegg til gruppenes treninger:

Kolbudagen – vår
KK-kampen – høst
Tine Fotballskole – juni
Fotballavslutning barnefotball
Klubbrenn langrenn
Klubbmesterskap langrenn og merketaking
KK-rennet langrenn
Skisamling langrenn
Skiavslutning
Fjelltur
Klatredager
Merketagning friidrett
Mosjonsaktiviteter, postkassejakt o.l.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Til deg som er ...

Utøver

Utøvere skal være kjent med:

- Hva klubben står for (verdier og visjon)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Spiller-/utøvervettregler

- Vise gode holdninger overfor andre utøvere, lagkamerater, motspillere, trenere og dommere
- Respektere hverandre
- Hjelp hverandre
- Stille opp for hverandre
- Vise lojalitet mot klubb og trenere
- Følge klubbens regler
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Ta ansvar for godt samhold
- Stå sammen
- Stille opp og møte presis på treninger, kamper og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Tap og vinn med samme sinn, være stolt av sin egen innsats og anerkjenne andre sin innsats
- Husk fair play hilsen før og etter kamp, samt takke motstander for kampen
- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagmedlemmer
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen
- Ta ansvar for miljø og trivsel, og bidra til at alle har det gøy med idretten man bedriver
- Reagere på mobbing, rasisme eller annen adferd som ikke er i tråd med klubbens verdier
- Trene, delta i konkurranser/ spille kamper med godt humør
- Hjelp skadede utøvere/spillere uansett lag ☑ Ikke kjefte på andre utøvere, spillere, støtteapparat eller dommere

Forelder/foresatt

Foreldre/foresatte skal være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politiattest
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Foreldrevettregler

- Respekter idrettslagets arbeid. Det er frivillig å være medlem av idrettslaget, men er du med følger du idrettslagets regler
- Støtt opp om klubbens arbeid. Gjennom foreldremøter forankres idrettens og klubbens verdier, avklares holdninger og ambisjoner
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid, kampledelse, fordeling av spilletid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine. Konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- Respekter dommerens avgjørelser – støtt og oppmuntre, selv om du av og til er uenighet

- Vis interesse og møt frem til konkurranser/kamper og treninger – du er viktig både for utøverne/ spillerne og miljøet
- Det er ditt barn som er idrettsutøver/spiller fotball/håndball/innebandy. Oppmuntre positivt og støttende- da er du en god medspiller
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel. Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i klubben. Vedsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å delta på trening, samt være positive og å trene på varierte plasser i lagidrett, også keeper
- Gi oppmuntring til alle utøvere/spillere i med- og motgang- dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i idrettsfamilien lenge
- Vis god sportsånd og respekt for andre, gi ros til alle utøvere/begge lag for gode prestasjoner og Fair Play
- Vis interesse ved å spørre rundt trening, konkurranse og kamp om det var gøy og spennende – ikke bare om resultatet. Den enkelte utøvers/spillers mestring har størst betydning.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Foreldre/foresatte og publikum er heiagjeng, og finner sin plass på motsatt side av lagleder/spillersiden
- Sørg for riktig og fornuftig utstyr – noe utstyr forpliktes å anskaffes pga klubbens forsikring av ditt barn

Klubbens retningslinjer er i tråd med Olympiatoppens anbefalinger om hvordan være en god idrettsforelder.

Olympiatoppen om Foreldreressursen:

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/hordaland-idrettskrets/kurs/foreldrerollen/>

«Uten foreldre ingen barn. Foreldrenes engasjement for sine barn er vanligvis stort i grunnlags- og ferdighetsperiodene og idretten må forholde seg til det. For idretten blir det dermed et spørsmål om å få foreldrene som medspillere og ikke motspillere i arbeidet med å utvikle unge idrettsutøvere. I det følgende vil vi se på noen forhold som idretten har kontroll på og som idretten kan benytte for å få foreldrene til å bli medspillere i denne prosessen. For at foreldre skal kunne opptre som medspillere i barneidretten er kunnskap om de verdier, mål, metoder og prinsipper det jobbes etter avgjørende. Dette betyr at informasjon til og kommunikasjon med foreldrene er viktig. Hver barneidrettsgruppe må ha en person som har ansvar for slik informasjon og kommunikasjon. Dette behøver ikke være en av trenerne for barna, men personen må ha god kunnskap om prinsipper for utvikling av barn i idretten. I tillegg til informasjon og kommunikasjon er det viktig at idrettsmiljøet involverer foreldre i arbeidet med barneidrettsgruppene og gir dem klart definert arbeidsoppgaver. Idrettsmiljøet må også vise at en setter pris på foreldres engasjement og legge tydelig vekt på at det er viktig for barna og idrettsmiljøet at foreldrene engasjerer for alle barn i idrettsgruppene. Sist og ikke minst er det viktig å få foreldrene med på steg for steg å lære barna gode treningsvaner og være tro mot idrettens verdigrunnlag.»

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben.

Trenerne skal være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Kompetansetilbud for trenere
- Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- Hva klubben tilbyr sine trenere (kurs, utstyr, bekledning...)

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren/sportslig leder i utvalget. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Anskaffe politiattest og vise den frem til Nestleder
- Bli kjent med utøvere/spillere
- Sette opp sportslige og sosiale mål for utøvere i gruppa/laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening og bestemme treningsmengde i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenerne
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Bokføre fravær og oppmøte
- Delta og motiver for basistrening
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Bestemme antall lag til serien
- Foreta laguttak, lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp/renn
- Sørg for at Fair play møte finner sted.
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte
- Vise lojalitet til klubben, og henvise klager direkte til styret i Kolbu KK eller aktuelt utvalg.

Klubbens retningslinjer er i tråd med Olympiatoppens anbefalinger om hvordan være en god trener.

Olympiatoppen om trenerrollen:

«Trenerer må stimulere til og forsterke innslag av fri lek. - Dette betyr for eksempel at trenerer som opplever at utøverinitierte aktiviteter «tar av» og skaper engasjement, innsats og innlevelse, ikke må gripe inn for å «bremse» denne utfoldelsen, men heller «fyrer oppunder», stimulere og forsterke slik aktivitet. Dette må en gjøre selv om aktiviteten «bryter» med det en selv hadde planlagt for økten. Når yngre selv starter aktivitet og aktiviteten skaper engasjement og innlevelse er dette den beste skole for læring av kreativitet, initiativ og grunnleggende motorikk samt at dette som ofte gir svært god fysisk trening på grunn av stor intensitet og stort engasjement. Dette er spesielt viktig i grunnlagsperioden. Trenerer må være bevisst sin egen betydning som rollemodell. Dette betyr for eksempel at en i egen adferd bevisst må legge vekt på å praktisere de holdninger og handlinger som en ønsker at barna skal lære. Med andre ord ønsker du for eksempel å utvikle ærlighet, punktlighet og evne til å vise respekt må du selv praktisere slik adferd i din omgang med barn. Trenerer må benytte kommunikasjonsformer som skaper tillit og trygghet. Dette betyr for eksempel at trenerer må legge vekt på å gi alle i en idrettsgruppe oppmerksomhet, legge vekt på å være konsekvent og forutsigbar i sine reaksjoner, vise at en står for tydelige verdier og at en er godt synlig som voksenperson.»

Trenervettregler

Som trener i idrettslaget skal du bidra til:

- Jeg er her for utøveren, ikke for meg selv.
- Jeg ser og hører meg selv «utenfra» og spillerne «innenfra»
- Jeg velger å være positiv fordi jeg vet at min oppførsel – både positiv og negativ – smitter over på andre.
- Jeg påvirker både mine spillere, «benken» min, dommeren, motstanderlaget og publikum gjennom positiv språkbruk og kroppsspråk.
- Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for fotballen og klubben min.
- **Overholde bestemmelser om barneidrett og retningslinjer for ungdomsidrett.**

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelse og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Hovedtrener eller sportslig leder i utvalg Hovedtreneren/sportslig leder har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i utvalget. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og klubbhåndbok. Hovedtreneren skal arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger.

Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i gruppen, og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Opgaver:

- Ansvar for å utarbeide og følge opp utvalgets sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om utvalgets sportslige aktivitet, og delta på sportsutvalgsmøter
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet.
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Oppmann og lagleder

Laglederen er laget/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Opgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens/er spilleberettiget
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjul

Klubben bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Noen klubber velger å lage et årshjul, mens andre setter oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres.

Les mer

Eksempel på [årshjul faste oppgaver](#) i klubben

Kurs og utdanning

Kolbu KK ønsker å bidra til økt kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Sportslig leder er ansvarlig for utdanning i klubben. Ta kontakt med leder i aktivitetsgruppe, eller sportslig leder i hovedstyret ved spørsmål. Alle sær idretter arrangerer kontinuerlige kurs som idrettslaget ønsker at flest mulig deltar på.

Eksempel på [funksjonsbeskrivelse for utdanningsansvarlig](#)

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin som elektronisk medlemsregister. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Klubben skal også informere om medlemskap på klubbens hjemmesider og sosiale medier. Klubben kan også manuelt rekruttere støtte-medlemmer ved stands/direkte kontakt e.l.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre/foresatte, søsken, besteforeldre og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt og trygt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding og vasking i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer og skirenn, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet kommer idrettslaget og medlemmene til gode. Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Alle med aktive barn må bidra på dugnad, og det ønskelig at folk tar på seg verv. Alle årskull må ha minimum en representant i det utvalget i den idretten som barna driver.

Som forelder eller foresatt til barn som deltar i idrettslaget må man regne med å bidra på dugnad. Dette er en forutsetning for at vi skal klare å gjennomføre og opprettholde et godt tilbud til barna. Verdien av dugnadsinnsatsen er vanskelig å verdsette, og vi vil alltid oppleve at noen bidrar mer enn andre. Når noen tar på seg oppgaver som trenere og oppmenn vil de allikevel også kunne bli spurt om for eksempel å stå ei vakt i kiosken, men vi forsøker selvsagt så langt det lar seg gjøre å fordele oppgavene på mest rettferdig måte.

Politiattester

Politiattester Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Styret har bestemt at nestleder oppnevnes som ansvarsperson for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Leder i hvert utvalg informerer den enkelte om at man må ha politiattest.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktnfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF ved sin idrettskrets for råd og veiledning i disse sakene eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no

Hva skal idrettslagets ansvarsperson gjøre?

- Påse at overforstående instruks blir fulgt.
- Følge opp utvalgslederne og påse at deres oppgaver blir utført. Hva skal utvalgsledere gjøre?
- Vurdere hvem som må ha politiattest i gruppa og
- Dele ut denne instruksen sammen med søknadsskjema til alle som må ha politiattest og informere om
- Ordningen gi orientere om muligheten til digital søknad om politiattest her www.politi.no/tjenester/politiattest
- Sørge for at søknaden blir underskrevet og levert til klubbens ansvarsperson.
- Gi beskjed til klubbens ansvarsperson om hvem som må ha politiattest og følge opp at denne blir innlevert.
- Følge opp at aktuelle personer har fremvist utskrevet politiattest til klubbens ansvarsperson

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, <www ...>.

I tillegg bør klubben utarbeide en kommunikasjonsstrategi basert på mal fra NIF.

Kommunikasjonsstrategi skal også inneholde en egen logomanual som sier hvilke krav klubben har til bruk av logoen.

Les mer

Mal på [kommunikasjonsstrategi i idrettslag](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Klubbens HMS håndbok

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

- Er det tegnet en klubbforsikring, eller har klubben forsikret andre eiendeler eller anlegg?
- Har klubben behov for andre forsikringer?
- Les mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).

Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

Anlegg og utstyr

Idrettslaget benytter følgende anlegg:

- Kolbuplassen
- KK-plassen
- Slettumsbakken
- Lund Grendehus (leietager)
- Kolbu skole (leietager)
- Østre Toten Idrettspark (deleier)

Anleggsleder og anleggsutvalg har ansvar for drift og utvikling av anleggene klubben eier selv. Aktivitetsgruppene har ansvar for å vurdere behov og ha dialog mot anleggene vi leier.

Klubben eier og disponerer utstyr for utøvelse av alle aktiviteter i klubben. Liste over klubbens utstyr skal holdes oppdatert av hovedstyret.

Klubbens utstyr kan lånes av klubbens medlemmer og det skal være tilgjengeliggjort en liste over utstyr til utlån på klubbens hjemmesider.

Klubbens anlegg kan leies ifbm. selskaper o.l. Utleie skjer via anleggsutvalget ved hytteansvarlig. Det er utarbeidet leieavtaler for hyttene.

Les mer Bruksregler anlegg

Personlig utstyr:

Klubben holder spillertrøyer til lagene i fotball og håndball. Utøvere i de individuelle idrettene må selv holde seg med utstyr for å drive sin idrett.

Klubbens utstyr:

Fotballer, håndballer, lag-bager med keeperhansker og førstehjelpsutstyr

Utmerkelser og æresbevisninger

Ved utnevning av æresmedlemmer gjelder kriteriene revidert av hovedstyret 10.12.14.

Kriterier for utnevning av æresmedlemmer i KK

1. Medlemmer som har utøvet en ekstraordinær innsats utover det som innebærer å tilrettelegge for egen eller egne barns aktivitet. Dvs. at innsatsen må komme hele klubben til gode, og må ha pågått over lang tid.
2. Medlemmer som gjennom sin aktivitet har oppnådd spesielt gode resultater på internasjonalt nivå og som har representert klubben på en særdeles positiv måte.
3. Kandidaten må ha vært lojal overfor klubbens vedtak, det være seg både styre- og årsmøtevedtak.
4. Kandidaten må til enhver tid ha vært ydmyk overfor vervet en har innehatt, og vist tillitt overfor klubbens øvrige medlemmer.
5. Kandidaten har alltid vist respekt overfor klubbens styre, medlemmer og samarbeidspartnere.

NB! Når styret tar sin beslutning om hvem som skal utnevnes, må det være i overbevisning om at utnevnelsen vil bli oppfattet positivt hos klubbens øvrige medlemmer.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdypet hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.

Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes nederst på:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

Maler for klubb

Innkalling til styremøte

Protokoll fra styremøte

Årshjul med faste oppgaver i klubben

Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Økonomihåndbok

Sjekkliste årsmøter

Forslag til innkalling til årsmøte i idrettslag

Forslagskjema sak til årsmøtet

Årsberetning til årsmøte

Protokoll fra årsmøte

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer foreldre/foresatte

Retningslinjer mobbing

Retningslinjer for reiseleder ved representasjon

Retningslinjer skikk og bruk e-post

Retningslinjer trenere

Retningslinjer for utdanningsansvarlig

Retningslinjer utøvere

Retningslinjer valgkomité

Retningslinjer alkohol